



Beleidsplan SV Thuve

2018-2023

Opgesteld: juni 2018

Geaccordeerd:

Auteur: Bestuur en kader SV Thuve

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	3
Visie SV Thuve.....	4
Doelstelling.....	4
Positionering SV Thuve.....	4
Lesaanbod SV Thuve	5
Verenigingsstructuur	6
Bestuur.....	6
Commissies.....	6
Activiteitencommissie.....	6
Communicatie/PR commissie.....	7
Kledingcommissie	7
Sponsorcommissie	7
Personeelsbeleid.....	8
Zaal en materiaalbeheer.....	9
Uitvoering AVG	10
Maatschappelijke betrokkenheid	11
Maatschappelijke activiteiten.....	11
Samenwerking Fysiotherapie	12
Samenwerking Praktijk Zweers.....	12
Financiën	13
Salarisadministratie.....	13
Contributie.....	13
Bondscontributie.....	13
Stimuleringsbeleid Gemeente Duiven	14
Selectiebeleid.....	15
Toetreding tot de selectie.....	15
Instroming, doorstroming en afstroming.....	16
Selectiegroepen binnen SV Thuve Dames	19
Selectiegroepen binnen SV Thuve Heren	20
Bijlagen	21
Kledingreglement SV Thuve.....	22
Contributiereglement SV Thuve.....	23
Gedragscode	25
Huisregels Mobilis	29
Taken van de bestuursleden	30

INLEIDING

Met trots presenteren wij het nieuwe beleidsplan 2018-2023. Het geeft richting en visie naar de toekomst en bevat daarnaast een duidelijke set aan afspraken en regels die de kwaliteit van de vereniging naar de toekomst waarborgen.

SV Thuve, opgericht in 1969, is sinds jaar en dag een toonaangevende gymnastiek- en turnvereniging in Oost Nederland.

Maar SV Thuve is meer dan een sportvereniging die gericht is op lichamelijke opvoeding, wij pakken onze rol in de samenleving en hebben ook aandacht voor de geestelijke en emotionele rol van sportdeelname (samenkomen door sport, vrienden treffen, leren omgaan met het competitie-element) en het belang van bewegen voor een gezond lichaam en geest. Ons aanbod begint dan ook met ouder-peuter gym en loopt tot meer bewegen voor ouderen van 50+. Om bewegen onder de jeugd te stimuleren hebben wij contact met zowel de lagere als de middelbare scholen in Duiven.

Daarnaast nemen wij onze maatschappelijke rol serieus. Sport verbind mensen. Wij streven er dan ook naar om regelmatig mooie wedstrijden naar Duiven te halen en hiermee niet alleen de turnsport en Duiven op de kaart te zetten, maar ook unieke evenementen te organiseren voor bewoners en de Duivense middenstand hierbij te betrekken.

Wij hechten zeer veel waarde aan een prettige en veilige omgeving voor onze leden en hebben duidelijke regels op het gebied van gedrag, alcohol- en drugsgebruik en ongewenste intimiteiten in een gedragscode opgenomen. Onze vooruitstrevende rol hierin is al menig maal opgemerkt door de media en het NOC NSF.

Dit beleidsplan geeft richting voor bestuur en kader van onze vereniging, maar verschaft ook duidelijkheid over wie wij zijn en waar we voor staan voor ouders/verzorgers, onze leden en gemeente Duiven.

De wereld om ons heen verandert voortdurend. Een beleidsplan voor 5 jaar kan dan ook aanpassing of aanvulling vereisen. Het bestuur zal het beleidsplan jaarlijks controleren op actualiteit en waar nodig een addendum op het plan publiceren.

Wij gaan er vanuit met dit plan een stabiele koers uitgezet te hebben en kijken uit naar nog vele sportieve jaren. Op naar ons 50-jarig bestaan in 2019!

Carlo van den Berg
Voorzitter SV Thuve

VISIE SV THUVE

SV Thuve is een gymnastiek-, spring- en turnvereniging in Duiven die staat voor een goede balans tussen prestatie, plezier en preventie, waar leden actief participeren in de vereniging en inspanning en ontspanning hand in hand gaan. Met als doel de samenleving van Duiven en omgeving in beweging te krijgen/houden.

DOELSTELLING

De doelstelling van SV Thuve is:

- het aanbieden van een kwalitatief goed gymnastiek-, spring- en turnaanbod
- aan een zo breed mogelijk publiek (dames en heren, van jong tot oud)
- ouderen in beweging te krijgen
- jeugd stimuleren om te gaan sporten
- het promoten van een mentale en fysieke fitheid

POSITIONERING SV THUVE

De positie van SV Thuve binnen Duiven en binnen het sportaanbod is:

- Individuele sport met grote teamspirit en saamhorigheid
- Turnhal met de laatste materialen
- Gecertificeerde trainers
- Actief in het positioneren van de turnsport en de gemeente Duiven (regionaal, landelijk en internationaal) d.m.v. het organiseren van (inter)nationale wedstrijden
- Erkend leerbedrijf

LESAANBOD SV THUVE

Het lesaanbod ziet er d.d. 2018 als volgt uit:

- Ouder-Peutergym
- Kleutergym
- Recreatief turnen meisjes/dames
- Recreatief turnen jongens/heren
- Selectieturnen meisjes/dames
- Selectieturnen jongens/heren
- Recreatieve gymnastiek dames 35+
- Gymnastiek senioren 50+
- Springgroep (trampoline springen)

Het lesaanbod dat tijdens deze beleidsperiode onderzocht zal worden is onder andere:

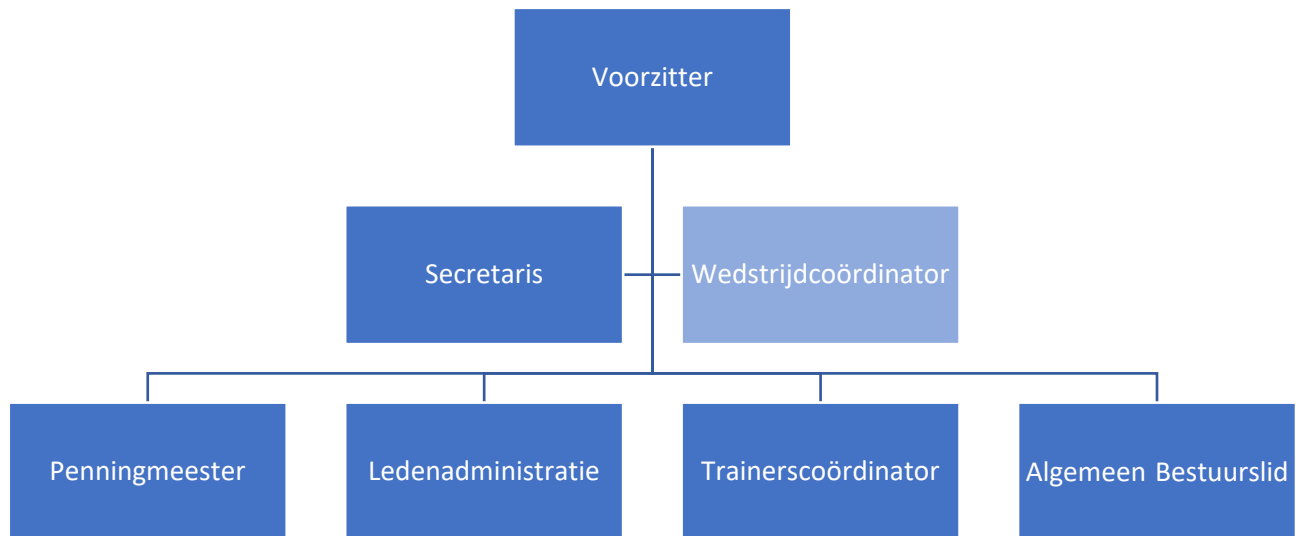
- Yoga
- Free running
- Meer bewegen voor ouderen
- Nijntje beweegdiploma
- Ski-gymnastiek
- Conditiegym
- BBB

Voor de ontwikkeling van dit aanbod zal onder andere gekeken worden naar samenwerking met de KNGU, andere verenigingen en de gemeente Duiven. De KNGU zal een belangrijke partner zijn op het gebied van kennis en informatie. De gemeente zien we als partner om initiatieven op te zetten, met ons mee te denken over communicatie en het inzetten van hun netwerk. Hierbij valt te denken aan het verbinden met senioren netwerken, zaal en materiaal, maar ook aan het voorkomen van (oneerlijke) concurrentie door allerlei andere initiatieven binnen de gemeentegrenzen.

VERENIGINGSSTRUCTUUR

Bestuur

SV Thuve heeft een bestuur bestaande uit vrijwilligers. Binnen het bestuur zijn de volgende functies belegd: voorzitter, secretaris, penningmeester, ledenadministratie, trainerscoördinator en algemeen bestuurslid. Het bestuur wordt voor wedstrijdangelegenheden bijgestaan door een wedstrijd coördinator.



Commissies

Ter ondersteuning van de werkzaamheden van bestuur en kader bestaan er vier commissies die ieder hun eigen deelverantwoordelijkheid hebben en onder leiding staan van een bestuurslid, te weten: de activiteitencommissie, de communicatie/PR commissie, de kledingcommissie en de sponsorcommissie.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie staat onder leiding van een algemeen bestuurslid en bestaat uit minimaal 4 leden, waarvan twee leden kader of ouder van een lid zijn en de andere twee leden zijn jeugdleden van de vereniging. Door de toevoeging van twee jeugdleden wordt de betrokkenheid met de jeugd benadrukt en kunnen zij input leveren aan de commissie op het perceptieniveau van de jeugd.

De activiteitencommissie heeft ten doel activiteiten te organiseren die primair de betrokkenheid van de leden bij de vereniging vergroten. Daarnaast kan een activiteit voor een goed doel georganiseerd worden om de maatschappelijke betrokkenheid van de vereniging te onderschrijven.

Communicatie/PR commissie

De Communicatie/PR commissie ondersteunt het bestuur bij interne en externe communicatie. Het beheren van de communicatiekanalen en het bewaken van de huisstijl van de vereniging. Hierbij valt te denken aan het ontdekken en ontwikkelen van communicatiemogelijkheden, maar ook het ontwikkelen van middelen. Daarnaast zullen zij in overleg met de voorzitter invulling geven aan free publicity.

Kledingcommissie

De Kledingcommissie is verantwoordelijk voor het beheer, uitgifte, inname en aanschaf van trainingspakken van de vereniging. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de leverancierscontacten voor de turnpakjes van de heren- en dameselectie.

Sponsorcommissie

Het proactief benaderen van mogelijke sponsors dient te gebeuren door de sponsorcommissie. De sponsorcommissie staat onder leiding van de penningmeester. De commissie dient zich goed op de hoogte te stellen van de KNGU-regels, de afspraken met de gemeente Duiven en dient voor de diverse reclame-uitingen richtbedragen te gebruiken.

De geworven sponsorgelden zullen tweeledig aangewend worden. Primair zorgen de sponsorgelden voor een gezonde financiële situatie van de vereniging en borgen zij een aantrekkelijk contributietarief voor de leden. Daarnaast zal sponsorgeld gekoppeld worden aan een speciaal doel. Dit doel kan jaarlijks wijzigen en zal in de bestuursvergadering bepaald worden. Doelen waar aan gedacht kan worden zijn: kleding, turnmaterialen en hulpmiddelen. Bij de selectie van deze doelen zal gekeken worden naar een evenredige verdeling over de verschillende doelgroepen.

PERSONEELSBELEID

SV Thuve heeft goede trainers en hulptrainers die zich met hart en ziel inzetten voor de (turn)sport. Zij vormen het technisch kader van de vereniging. Het technisch kader is verbonden via een tijdelijke/ vaste arbeidsovereenkomst met SV Thuve. Het is belangrijk om nu en in de toekomst voldoende technisch kader hebben, zowel in kwantitatief als kwalitatief opzicht.

Kwantiteit:

- Met meer technisch kader kunnen de roosters flexibeler worden ingevuld, kunnen ziekte, verlof en bijzondere omstandigheden beter worden opvangen en wordt de continuïteit verbeterd.
- Het trainerschap vereist veel energie, zoals de voorbereiding van trainingen, het geven van de trainingen, het volgen van opleidingen en/of bijscholingen. Dit geldt met name voor de selectietrainers, het op de vloer staan tijdens de wedstrijden.
- SV Thuve wil het technisch kader graag zo lang mogelijk voor de vereniging behouden. Dat komt ten goede voor de prestaties en met het plezier. Turnen vergt veel trainen en doorzettingsvermogen. Continuïteit in het technisch kader is daarbij een belangrijk punt. Voor overbelasting van individuele trainers zal gewaakt worden.
- Deskundige train(st)ers en assistenten zorgen voor de kwaliteit van de lessen. We zijn continu op zoek naar technisch kader om de continuïteit van de lessen te waarborgen. Om technisch kader te behouden en te werven stimuleert SV Thuve instroom en doorstroom binnen de vereniging. Met het oog op instroom wordt vaak gewerkt met stagiair(e)s van het Candea College, SBB (leerbedrijf) of CIOS. Door deze stagiair(e)s tijdens de stage enthousiast te maken voor de turnsport, biedt dit mogelijk kansen voor de toekomst als kader. Een strategisch plan voor de toekomst op het gebied van technisch kader is daarom noodzakelijk.

Kwaliteit:

- De lessen worden door trainers verzorgd, waarvan de meesten zelf hebben geturnd of nog turnen. Zij worden in de lessen vaak geassisteerd door ervaren jongere turnleden, die op die manier in de praktijk hun opleiding krijgen als toekomstig trainer.
- “Stilstand is achteruitgang” geldt zeker in onze tak van sport. Daarom stelt de KNGU via haar licentiebeleid terecht steeds hogere eisen aan leiding. SV Thuve onderschrijft dat het goed is dat trainers zich blijven ontwikkelen. Voor alle trainers worden jaarlijks trainingen en opleidingen aangeboden en, indien noodzakelijk.
- SV Thuve verplicht het technisch kader minimaal licentie niveau 3 te hebben en voor de assistentie een assistent licentie (2). Voor het technisch kader van de

selectiegroepen geldt een licentieverplichting (minimaal niveau 3, voor hoofdtrainer herenselectie en dameselectie 2e en 3e divisie niveau 4).

- Jaarlijks wordt er met het technisch kader een voortgangsgesprek gevoerd. Hierbij komen zowel de mening van het bestuur over de trainer (ook technisch functioneren) als de meningen en ervaringen van de trainer met de vereniging aan bod.
- Doorgroeimogelijkheden zijn , hoewel beperkt, aanwezig. Voor technisch kader kan dat zijn het doorgroeien van assistent, naar trainer naar hoofdtrainer. Uiteraard is dit afhankelijk van het aantal leden, beschikbare plekken.
- Wij hanteren een helder modern functiehuis met marktconforme salarissen.

ZAAL EN MATERIAALBEHEER

Door het actieve sportstimuleringsbeleid van de gemeente Duiven beschikken wij al jaren over up to date faciliteiten. Menig turnvereniging moet lesgeven in een sporthal met alle ombouw van dien. Wij zij trots op onze turnhal in Duiven. Voor ons volledige sportaanbod maken wij momenteel gebruik van turnhal Mobilis voor het overgrote deel van de lessen, maar daarnaast ook van de dansstudio en Huis van Droom voor met name de senioren groepen.

Door de prettige samenwerking met gemeente en beheerders is onze turnhal altijd voorzien van alle materialen die wij nodig hebben voor het aanleren en beoefenen van onze sport. Jaarlijks wordt de staat van de zaal en de materialen gecontroleerd en gecertificeerd door Janssen & Fritsen. Materialen die niet meer voldoen of afgekeurd zijn, zullen direct gerepareerd of vervangen worden. Als door aanpassing van de KNGU in het NTS programma andere materialen nodig zijn, wordt dit in goed overleg met de gemeente verzorgd. Ook op deze manier borgen wij een veilig en optimaal sportklimaat voor onze leden.

UITVOERING AVG

Sinds mei 2018 is het beschermen van persoonsgegevens een nog belangrijker item geworden dan ooit. SV Thuve neemt deze bescherming serieus en heeft direct diverse maatregelen genomen om de administratieve organisatie nog beter in te richten. De leidraad voor de maatregelen is een AVG accreditatie tool die ter beschikking is gesteld door het NOC NSF. De maatregelen die tot nu toe zijn genomen zijn:

- Bewustwording bij bestuur en kader over het belang en de consequenties van het privacybeleid.
- De overgang van een reguliere website naar een beveiligde website (https) in verband met enkele formulieren op de site.
- Er is een privacy statement is opgesteld voor de website.
- Alle foto's van (oud)leden zijn van de site verwijderd.
- Toegang tot het ledensysteem Digimembers is beperkt tot alleen de essentiële gebruikers, verder zijn alle rechten ontnomen. Wij zijn nog in overleg met Digimembers voor zichtrechten voor kader zonder onnodige persoonsgegevens.
- Met alle partners, die mogelijk in het bezit zouden kunnen komen van persoonlijke gegevens, is een verwerkersovereenkomst afgesloten.
- Het aanmeldingsformulier is aangepast, waarmee de verstrekking van persoonsgegevens beperkt is tot het minimaal noodzakelijke en zijn er regels opgenomen over het wel of niet mogen gebruiken van persoonsgegevens (o.a. foto's).
- Het machtigingsformulier voor de borg van de kleding is aangepast naar het minimaal noodzakelijke en alle overbodige informatie is verwijderd.

Maar we zijn er nog niet. Het continu blijven werken aan bewustwording staat structureel op de agenda. Voor de komende periode zal gewerkt worden aan een toestemmingsverklaring van alle leden omtrent het gebruik van fotomateriaal voor online uitingen.

MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID

Maatschappelijke activiteiten

SV Thuve maakt als Duivense sportvereniging onderdeel uit van de Duivense samenleving. Met het bieden van sport en spel draagt de vereniging bij aan het creëren van samenhang tussen de inwoners.

Om de aanwezigheid van SV Thuve kenbaar te maken neemt de vereniging deel aan diverse activiteiten van de gemeente Duiven, zoals 'Duuve Te Gek', de Sportvakantieweken, Sjors Sportief en worden er regelmatig middelgrote tot zeer grote wedstrijden georganiseerd, tot Internationale wedstrijden aan toe. Hiermee draagt SV Thuve bij aan het op de (inter)nationale kaart zetten van Duiven. Ook hier kijkt SV Thuve telkens weer waar samenwerking met de gemeente en de plaatselijke ondernemers kan bijdragen aan de maatschappelijke betrokkenheid. (Opening Nationale Sportweek, lezing bondscoach aan Candea leerlingen, mogelijkheden voor maatschappelijke stages van Candea leerlingen).

Daarnaast organiseert SV Thuve jaarlijks een activiteit die ten bate komt van een goed doel, bv. een sponsorloop. Deze activiteit zal georganiseerd worden door de activiteitencommissie.

SV Thuve is in gesprek met de gemeente Duiven om te kijken of er gezamenlijk invulling gegeven kan worden aan een combinatiefunctie. SV Thuve heeft een intentie tot samenwerking uitgesproken die met name gericht is op de koppeling van onderwijs en sport. Hierbij valt te denken aan:

- Het periodiek invullen van een schoolgymles (basis onderwijs) door SV Thuve.
- Stimuleren bewegen voor ouderen
- Stimuleren beweging kinderen
- Gelrepas
 - Leden die in het bezit zijn van een Gelrepas kunnen via een speciale subsidieregeling gratis gebruik maken van de sportmogelijkheden bij SV Thuve.
- Samenwerking scholen en kinderdagverblijven
- Samenwerking andere verenigingen
- Voeding en levensstijl

Samenwerking Fysiotherapie

Turnen is een intensieve sport die veel van het lichaam vraagt. Het kan voorkomen dat een lid tijdens de les, maar ook daarbuiten, geblesseerd raakt. Om zo goed mogelijk geïnformeerd te zijn over de (on)mogelijkheden van het desbetreffende lid is SV Thuve een samenwerking aangegaan met Fysiotherapie Duiven, gevestigd in de Eltense Hof tegenover het sportcentrum.

De samenwerking met Fysiotherapie Duiven is tweeledig. Enerzijds ondersteunt Fysiotherapie Duiven de train(st)ers bij het voorkomen en behandelen van blessures, anderzijds worden leden van SV Thuve verwezen naar Fysiotherapie Duiven als zij een blessure hebben. De train(st)er wordt gedurende de behandeling geïnformeerd over de behandeling en de belastbaarheid van het lid. Dit alles vanzelfsprekend alleen na akkoord van de ouders/verzorgers.

Fysiotherapie Duiven is zonder tussenkomst van een huisarts te benaderen en de kosten voor fysiotherapie zijn gedekt conform de polisvoorwaarden van de zorgverzekeraar van het lid.

Samenwerking Praktijk Zweers

Daarnaast werkt SV Thuve samen met Praktijk Zweers middels een pro-natura sponsor contract voor langdurige blessures die niet met Fysiotherapie zijn verholpen. Hiermee ondersteunt SV Thuve plaatselijke ondernemers in het meer zichtbaar maken van hun activiteiten bij de familie van onze leden terwijl onze leden op deze manier fit blijven.

Samenwerking Sportdiëtist

Naast het fysieke gestel van onze leden hebben wij ook voor gezonde voeding. Wat kan je het beste eten als je veel sport en in de pubertijd bent? Als je veel uren turnt in de week wat is dan de beste voeding? Als de training tijdens reguliere etentijden valt, wanneer kan ik dan het best eten? Al dit soort vragen willen wij helder krijgen voor onze leden door een samenwerking aan te gaan met een gespecialiseerde sportdiëtist in de regio. Dit kan in de vorm van individuele begeleiding, informatieverstrekking of workshops voor ouder en kind.

FINANCIËN

SV Thuve heeft ten doel een financieel gezonde vereniging te zijn. Hiertoe wordt jaarlijks een begroting gemaakt, die periodiek in de bestuursvergadering wordt gevolgd. Bij afwijkingen kan dan direct bijgestuurd worden. Aan het eind van het kalenderjaar maakt de penningmeester een financieel verslag over het afgelopen jaar, en legt deze na controle door een kascommissie ter verantwoording voor tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Salarisadministratie

De financiële verantwoordelijkheid van SV Thuve gaat verder dan bij menig andere vereniging. Doordat de lessen alleen gegeven worden door professioneel kader zijn alle trainers daadwerkelijk in dienst bij de vereniging. SV Thuve is in die hoedanigheid officieel werkgeven van alle trainers, met alle verantwoordelijkheid en verplichtingen van dien. Om de afhandeling van een deugdelijke salarisadministratie uit te voeren wordt samengewerkt met een externe salaris administrateur. Sinds 2018 zijn er eenduidige functie-inschalingen en een helder en transparant salarishuis. Alle assistenten en vrijwilligers werken met een vrijwilligersvergoeding.

Contributie

Het bestuur streeft er naar de contributie zo aantrekkelijk mogelijk te houden waardoor toetreding tot de vereniging zo laagdrempelig als mogelijk is. De contributie wordt vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering voor het komende verenigingsjaar (september t/m juni). De contributie wordt maandelijks geïnd door middel van automatische incasso, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Bij het niet voldoen van de contributie zal een herinnering worden verstuurd. Na een herhaalde herinnering zal de vordering uitbestedt worden. Meer informatie treft u aan in het Contributiereglement. Leden die in het bezit zijn van een Gelrepas kunnen via een speciale subsidieregeling tot op zekere hoogte gratis gebruik maken van de sportmogelijkheden van SV Thuve.

Bondscontributie

Alle leden van SV Thuve worden automatisch ingeschreven bij de Nederlandse turnbond KNGU. De verschuldigde bondscontributie wordt per kwartaal eenmalig ingehouden. De hoogte van de bondcontributie wordt jaarlijks vastgesteld door de KNGU.

Stimuleringsbeleid Gemeente Duiven

In 2017/2018 is de gemeente Duiven overgestapt van een subsidiebeleid naar een stimuleringsbeleid voor verenigingen. Dit nieuwe beleid is gebaseerd op een 5-tal pijlers, te weten:

- Ontwikkelgericht ondersteunen
- Ondersteunen van allianties
- Gemeente als partner
- Helder samenspel met professionals
- Investeren in initiatieven

De belangrijkste wijziging in beleid is dat niet iedere vereniging op basis van ledenaantal een subsidiebedrag krijgt, maar op basis van maatschappelijke betrokkenheid. Gezien de betrokkenheid van onze vereniging zijn wij een voorbeeld voor verenigingen in Duiven en gaan wij uit van een minimale impact van deze maatregel. Maar het geeft ook een behoorlijke onzekerheid op financieel gebied, SV Thuve is voor 1/8^e deel van de inkomsten afhankelijk van subsidies om tot een break-even begroting te komen. De wijziging in beleid geeft momenteel nog onzekerheid gezien het feit dat er geen criteria zijn voor toetsing van het nieuwe beleid. Onze maatschappelijke betrokkenheid is geroemd door de gemeente en als voorbeeld gesteld, dus het mogelijk risico is wellicht beperkt. Aan de andere kant geeft het nieuwe stimuleringsbeleid meteen duidelijkheid voor 4 jaar en dat is voor ons als vereniging ook erg prettig om rekening mee te kunnen houden bij begroten en beleidsvorming.

SELECTIEBELEID

Het voeren van een turnselectie heeft voor SV Thuve een sterk profilerend karakter en zorgt voor binding van onze leden met de vereniging. De selectie heeft een voorbeeldrol voor de recreanten en laat goed de doorgroeimogelijkheden van de vereniging zien. De trainingen van de selectie hebben een professioneler karakter dan de recreatieve trainingen.

De selectie van SV Thuve heeft ook haar beperkingen. SV Thuve is geen vereniging waar topsport bedreven kan worden. Voor de overgang naar topsportniveau zullen de train(st)ers leden verwijzen naar andere verenigingen.

Het selectieturnen vereist een andere instelling van de turnster dan het recreatieve turnen. Er wordt dan ook meer verwacht van een turnster binnen de selectie. Turnen is een sport waarbij regelmatig trainen een vereiste is om te kunnen presteren bij de wedstrijden. Van de selectie wordt dan ook verwacht dat ze meerdere uren per week trainen. Het aantal uren is altijd in samenspraak tussen train(st)er, turnster en ouders/verzorgers en afhankelijk van leeftijd en niveau.

De selectie is bedoeld voor leden die het talent en de wil hebben om op wedstrijdniveau te turnen. De selectieleden zijn verplicht om aan de wedstrijden van de KNGU deel te nemen. Bij de selectie wordt er gestreefd naar de juiste verhouding tussen prestatie en plezier in het turnen.

Toetreding tot de selectie

Spotten bij de recreatielessen

De toetreding tot de selectie wordt georganiseerd door de train(st)ers. De train(st)ers van de recreantenlessen houden voortdurend in de gaten of er talenten rondlopen binnen de les. Als je tijdens de recreatieve lessen laat zien dat je voldoende mogelijkheden hebt om met de wedstrijden mee te kunnen draaien en als je het leuk vindt om goed te leren turnen, kun je door de train(st)er uitgenodigd worden om bij de jong talent groep/preselectie te komen kijken. In deze groep leren zij wat er komt kijken bij het selectieturnen.

Vanaf 6 jaar kunnen leden op uitnodiging van de train(st)ers van de recreantengroepen toetreden tot de jong talent-groep. Er volgt een proefperiode van 1 maand (= 4 trainingen). Zo kan worden bekeken of de turn(st)er geschikt is en of hij/zij de trainingen leuk vindt. Er worden vaak meerdere leden uit één groep gevraagd om proef te draaien bij de selectie, dit zorgt ervoor dat de leden niet alleen zijn en zich makkelijker aan zullen passen in hun nieuwe groep. Zodra besloten wordt dat het kind in de jong talent groep/preselectie mag blijven, blijft hij/zij in deze groep tot en met de pre-instap leeftijd en/of stromen door naar één van de groepen van de reguliere selectie.

Instuifmomenten

Eén keer per jaar wordt er een instuifmoment georganiseerd. Tijdens het instuifmoment zal een aantal tests worden afgenomen. De tests zullen voornamelijk bestaan uit conditie, kracht, lenigheid, coördinatie, discipline, concentratie, gedrag, uithoudingsvermogen en turn-technische vaardigheden. Voor de turn-technische vaardigheden zijn criteria opgesteld, die uitsluitel geven over toetreding of uitsluiting van de selectie. Alle leden uit de recreanten groepen mogen zich hiervoor opgeven.

Instroming, doorstroming en afstroming

Uitgangspunt

De trainingen van de reguliere selectie hebben een professioneler karakter. Discipline speelt hierbij een belangrijke rol; er wordt nog meer verwacht van deze turn(st)ers.

Aan het eind en het begin van het seizoen maken de train(st)ers een overzicht van de gehele selectie, hierin staat beschreven welke turn(st)er op welk niveau en in welke divisie dat seizoen gaat uitkomen.

Voor iedere turn(st)er van de selectie geldt de doelstelling om de eerste ronde van de landelijke of districts- of regionale wedstrijden te behalen. Welk doorstromingsniveau het hoogst haalbaar is, hangt af van het niveau. Dit betekent in ieder geval het doorkomen van de regionale voorwedstrijden. Wordt deze doelstelling niet behaald, dan zal de turn(st)er het jaar erop wellicht in hetzelfde niveau blijven of in een lager niveau worden geplaatst. Uitzondering geldt wanneer een turn(st)er door ziekte, blessure of omstandigheden niet aan de doelstelling kan voldoen. Hiervoor zullen dan gezamenlijk met turn(st)er, train(st)er en ouders individuele afspraken worden gemaakt.

Evaluatiemomenten

Uitgangspositie van SV Thuve is, dat geen enkele selectieturn(st)er vanzelfsprekend verzekerd is van een selectieplaats in het volgende seizoen. Het streven is om 2 keer per jaar (aan het begin en aan het einde van het seizoen) een evaluatiemoment te plannen om te kijken hoe de vorderingen van iedere turnster zijn. Evaluatiepunten zijn;

- technische vaardigheid
- inzet/motivatie
- progressie
- potentie

Het eerste evaluatiemoment zal uiterlijk één week voordat de inschrijftermijn (halverwege oktober) voor het wedstrijdseizoen eindigt, plaatsvinden. De laatste evaluatie is er om te kijken of de doelen zijn behaald en alvast vooruit te blikken naar volgend seizoen. Beide evaluaties gebeuren met het kind, de ouders en de train(st)er in een persoonlijk gesprek.

Daarnaast kan er een tussenevaluatie gepland worden. Deze dient om gestelde doelen eventueel bij te stellen of de turn(st)er te wijzen op eventuele stagnatie in zijn/haar ontwikkeling, wat verbeterd dient te worden en hoe dit bereikt kan worden.

Instroming

Onder instroming wordt verstaan: het instromen in een selectiegroep. De overgang van de pre-instap-categorie naar selectiecategorie.

Doorstroming en afstroming

Onder doorstroming wordt verstaan: een overgang naar een hoger niveau. Bijvoorbeeld van de 6e naar de 5e divisie, van de 5e naar de 4e divisie, van de 4e naar de 3e divisie en van de 3e naar de 2e divisie.

Onder afstroming wordt verstaan: een overgang naar een lager niveau. Bijvoorbeeld van de 2e naar de 3e divisie, van de 3e naar de 4e divisie, van de 4e naar de 5e divisie en van de 5e naar de 6e divisie. Vanuit de KNGU wordt ieder seizoen een nieuwe promotie- en degradatieregeling gepubliceerd. Deze regeling is leidend.

Promoveren en degraderen

Om ervoor te zorgen dat ieder kind in het juiste niveau blijft of komt te zitten, tonen de train(st)ers ieder jaar op 1 april een overzicht van de turn(st)ers die dat seizoen opvielen.

Deze lijst komt tot stand door de volgende onderwerpen per kind te bekijken:

- hoge of lage resultaten tijdens de wedstrijden
- sprake van een blessure
- inzet tijdens trainingen
- eigen motivatie

In april worden deze kinderen en lijstjes doorgenomen tijdens een gesprek met alle train(st)ers. Dan wordt bekeken en bepaald wie in aanmerking komt voor een proefperiode in een andere niveau. Vervolgens nemen de train(st)ers contact op met de kinderen en ouders over deze proefperiode. De proefperiode bestaat uit 6 weken en start altijd na de meivakantie.

Regels voor deelname aan selectietrainingen

- het dragen van een turnpakje is verplicht tijdens de trainingen
- afwezigheid meld je zelf of via je ouders altijd voor de aanvangstijd van de training bij de train(st)er
- tijdens de selectietrainingen wordt er een actieve houding verwacht van alle turn(st)ers
- alle aanwijzingen van de assistenten en train(st)er dienen te worden opgevolgd
- wanneer je een blessure hebt kom je, als de blessure en thuissituatie dit toelaat, toch naar de training toe, de duur van de training gaat dan in overleg met ouders en turn(st)er
- wanneer er bijzonderheden zijn die invloed hebben op de training, laat die dan van tevoren weten zodat er rekening mee gehouden kan worden
- iedere turn(st)er heeft een mapje waar de oefenstof/onderdelen in staan, dit moet meegenomen worden naar iedere training
- vervoer naar wedstrijden zal zelf door de ouders van de turn(st)ers moeten worden geregeld
- wanneer de gemeente Duiven speciale festiviteiten organiseert, zal getracht worden om onder andere de selectie af te vaardigen om een demonstratie te verzorgen.

Selectiegroepen binnen SV Thuve Dames

Algemeen

De selectie van SV Thuve turnt wedstrijden binnen de divisie 2 t/m 6 van het NTS 2017-2020. Kortom, de train(st)ers kiezen er in dit beleid voor om alleen turnsters in de selectie toe te laten die het niveau aankunnen vanaf divisie 6 en hoger (minimaal niveau D3 bij instap, pupil I, pupil II en jeugd I, supplement H bij jeugd II, supplement G bij junior en supplement F bij senior). De grens van de selectie binnen SV Thuve is bepaald op het bereiken van de 2e divisie (niveau N2 bij instap, pupil I, pupil II, N3 bij jeugd I, supplement D bij jeugd II, supplement C bij junior en supplement B bij senior). In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met het bestuur, ouders en het kind een uitzondering gemaakt worden voor deelname aan de 1ste divisie. Dit is alleen mogelijk als turnsters beschikken over het benodigde talent en genoeg hebben aan de bestaande uren.

Afhankelijk van niveau en leeftijd bestaat er verschil in trainingsuren. De meisjes die uitkomen in hogere divisies turnen meer uur, hierdoor bestaan er binnen onze vereniging verschillende selectiegroepen.

Onder de dameselectie van SV Thuve vallen de categorieën:

- Jong Talent
 - Pre-pre-instap (turnster is/wordt 7 jaar)
 - Pre-instap (turnster is/wordt 8 jaar).
- Reguliere selectie
 - Voorgescreven oefenstof N2 t/m D3
 - Keuze oefenstof divisie 2 t/m 6

Alle niveaus zijn gebaseerd op het Nationaal Turn Systeem 2017-2020 (NTS) van de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (KNGU).

Jong Talent-groep

De jong talent-groep biedt talenten de mogelijkheid om zich op jonge leeftijd te ontwikkelen tot selectieturnsters. De trainingen van de jongtalenten hebben een voorbereidend karakter. Het aanleren van goede basisvaardigheden van het turnen staat dan ook centraal tijdens de trainingen. De jong talent-groep biedt aansluiting op de selectiegroepen binnen SV Thuve. De bedoeling van de jong talent-groep is dat alle getalenteerde en gemotiveerde meisjes een plek krijgen in één van onze selecties. Een plek dat aansluit op hun niveau, maar ook een plek waar zij zich op hun plek voelen.

Reguliere Selectie

De reguliere selectie bestaat uit verschillende groepen. Deze groepen zijn ingedeeld op basis van niveaus. De reguliere selecties nemen deel aan wedstrijden in de 2e t/m 6e divisie van de KNGU. De trainingen zijn gericht op de wedstrijd oefenstof.

Selectiegroepen binnen SV Thuve Heren

Algemeen

De heren selectie van SV Thuve turnt wedstrijden binnen de divisie 2 t/m 6 van het NTS 2017-2020. Kortom, de trainers kiezen er in dit beleid voor om alleen turners in de selectie toe te laten die het niveau aankunnen vanaf divisie 6 en hoger. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met het bestuur, ouders en het kind een uitzondering gemaakt worden voor deelname aan de 1ste divisie. Dit is alleen mogelijk als turners beschikken over het benodigde talent en genoeg hebben aan de bestaande uren.

Afhankelijk van niveau en leeftijd bestaat er verschil in trainingsuren. De jongens die uitkomen in hogere divisies turnen meer uren per week, hierdoor bestaan er binnen onze vereniging verschillende selectiegroepen.

Onder de herenselectie van SV Thuve vallen de volgende categorieën afhankelijk van het aantal trainingsuren:

- Pre selectie
 - Turners die voor het eerste jaar bij de selectie turnen en 2 trainingsmomenten trainen per week.
- B selectie Voorgescreven oefenstof
 - Turners die voorgeschreven oefenstof turnen en 2 trainingsmomenten turnen per week
- B selectie Keuze oefenstof
 - Turners die keuze oefenstof turnen en 2 of 3 trainingsmomenten trainen per week.
- A Selectie
 - Turners die 3 trainingsmomenten turnen per week.

Alle niveaus zijn gebaseerd op het Nationaal Turn Systeem 2017-2020 (NTS) van de KNGU. De niveaus uit het NTS t/m 18 worden als voorbereiding gezien. Turners die een niveau hoger dan 18 zullen gaan turnen behoren tot de pre of B selectie. Alle turners die in een derde divisie of hoger gaan turnen behoren tot de A selectie.

Recreatief

Lessen bij de recreanten hebben als uitgangspunt de NTS oefenstof. Hierin is per toestel een keuze te maken uit niveaus van 21 t/m 18 waar in de lessen op een recreatieve wijze naar toe gewerkt wordt, om zo de doorstroom richting de selectie mogelijk te maken. Aan het begin van het seizoen zal er door de trainer van de recreantengroep een jaarplanning gemaakt worden wanneer er welke toestellen aangeboden worden. Dit met als doel een juiste opbouw te hebben richting de selectie en zo tijdig potentiële jongens te kunnen scouten uit de recreantengroepen voor de selectiegroepen.

Bijlagen

Kledingreglement SV Thuve

Turnpakjes

De vereniging heeft een eindverantwoordelijke (kledingcommissie) aangesteld voor het totale kledingbeheer. Alle selectieleden zijn verplicht een wedstrijdtenue aan te schaffen. Leden schaffen deze kleding zelfstandig aan. Voor de heren is dat bij BonFloor en voor de dames is dat een nog nader te bepalen leverancier. SV Thuve maakt afspraken met de leverancier voor een bepaalde kledinglijn voor een x-aantal jaren. Turnpakjes zijn niet gesponsord. De kledingcommissie verstrekt informatie aan de leden over de aan te schaffen kleding en leverancier. Als kleding te klein is kan de kledingcommissie bemiddelen in wederverkoop, maar neemt de kleding niet over van de ouders.

Trainingspakken

De trainingspakken zullen door SV Thuve bepaald en besteld worden. De pakken blijven eigendom van SV Thuve. SV Thuve heeft voor de financiering van de pakken een aantal sponsoren gevonden. De pakken zullen voor de heren en dames gelijk zijn. Aan het begin van het seizoen wordt aan de selectieleden een trainingspak ter beschikking gesteld, tegen betaling van een borg. Aan het eind van het seizoen leveren de leden de pakken weer in bij de kledingcommissie. De borg krijgt men retour wanneer men het lidmaatschap beëindigt en het trainingspak inlevert bij de trainer.

Kleding train(st)ers

Alle train(st)ers en assistenten zullen voorzien worden van een trainingspak en shirt, die zij dragen bij de lessen. Dit zal bijdragen aan een professionele uitstraling van onze vereniging. De train(st)ers hoeven geen borg voor de kleding te betalen. Wanneer een train(st)er of assistent stopt met lesgeven moet het pak weer ingeleverd worden.

Contributiereglement SV Thuve

Inleiding

Leden zijn verplicht tot het betalen van contributie. Leden die de contributie niet (tijdig) betalen, worden uitgesloten van deelname aan wedstrijden, trainingen en andere verenigingsactiviteiten tot het verschuldigde bedrag betaald is. Het incasseren van de contributie gebeurt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester van het bestuur. Het inschrijfgeld per aanmelding is gelijk aan de KNGU Bondscontributie van het betreffende jaar, afgerond naar boven in hele euro's. Het inschrijfgeld wordt bij de eerste incasso van de contributie bij de nieuwe leden in rekening gebracht.

De indexatie van de contributiebedragen en de jaarlijkse bondscontributie van de KNGU, zijn gebaseerd op een jaarlijkse algemene kostenstijging van 2 a 3 % gemiddeld per jaar. De indexatie van de contributiebedragen dienen ieder jaar te worden goedgekeurd door de algemene ledenvergadering (ALV). Daarnaast kan de ALV op advies van het bestuur jaarlijks besluiten om de contributiebedragen extra te verhogen, indien de financiële situatie van de vereniging daar om vraagt. De KNGU Bondscontributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de bondsvergadering van de KNGU. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Bestuursleden, commissieleden en kaderleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Automatische Incasso

Leden geven bij aanmelding toestemming voor de automatische incasso van het inschrijfgeld, de maandcontributie en de KNGU Bondscontributie van het door het lid opgegeven bank- of girorekeningnummer. Geeft men hiervoor geen toestemming, dan is men verplicht de contributie voor een termijn van drie maanden vooruit te betalen.

Termijnbetaling

De contributie wordt per maand geïncasseerd. Er wordt in totaal 10x per jaar een bedrag geïncasseerd, vanaf 1 september tot en met 30 juni. In de maanden juli en augustus wordt er géén contributie geïncasseerd. De KNGU Bondscontributie wordt per kwartaal door middel van een automatische incasso geïncasseerd.

Incassoprocedure

Een overzicht van de actuele contributietarieven staat vermeld op de website van SV Thuve in de rubriek lidmaatschap en contributie. Het bedrag wordt aan het begin van de maand geïncasseerd. De contributie wordt onder vermelding van de periode geïnd op Rabobank rekeningnummer 31.54.06.453 t.n.v. Sportvereniging SV Thuve te Duiven. Bij een mislukte incasso zal een lid zelf actie moeten ondernemen om het juiste bedrag alsnog over te maken.

Wanbetaling/aanmaning

Als er geen speciale oorzaken of omstandigheden zijn, dan wordt het betreffende lid door de penningmeester schriftelijk gesommeerd om binnen een vastgestelde termijn de contributie alsnog te voldoen op straffe van schorsing. De penningmeester geeft dit ook door aan de betrokken commissies, coördinatoren en kaderleden. Het openstaande bedrag wordt verhoogd met een bedrag van € 15,00 aan administratiekosten en is ook voor rekening van het betreffende lid. Daarnaast kan de ALV op advies van het bestuur jaarlijks besluiten om de administratiekosten aan te passen als de situatie daar om vraagt.

Schorsing, royement en beroep

Betaalt het lid de contributie niet binnen de aangegeven vastgestelde termijn van de aanmaning, dan volgt er automatisch een volledige schorsing. Dit betekent dat het lid per direct uitgesloten is van deelname aan wedstrijden, trainingen en andere verenigingsactiviteiten tot het verschuldigde bedrag betaald is. De penningmeester geeft dit door aan betrokken commissies, coördinatoren en kaderleden. Pas nadat het lid de achterstallige contributie volledig heeft betaald, wordt de schorsing opgeheven. Duurt de schorsing langer dan 1 jaar, dan zal het bestuur het lid voordragen bij de ALV. Het lid heeft het recht om in beroep te gaan tegen de schorsing. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid voorlopig geschorst. De openstaande vordering wordt uit handen gegeven. De bijkomende kosten zijn altijd voor rekening van het lid.

Beëindiging lidmaatschap en contributiebetaling

SV Thuve hanteert een opzegtermijn van twee maanden. Wanneer het lidmaatschap wordt beëindigd, dan is men verplicht om ook voor de twee resterende maanden de contributie nog te betalen. De opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk of per e-mail gebeuren. Opzeggen via de website van SV Thuve kan ook bij de rubriek afmelding lidmaatschap. Er wordt dan een e-mail verstuurd naar de ledenadministratie en u krijgt ook altijd een bevestiging terug. Hebt u geen bevestiging ontvangen, dan hebben wij uw afmelding niet correct ontvangen. Alleen in bijzondere situaties kan, na overleg met de penningmeester, door het bestuur besloten worden om van deze regeling af te wijken.

Informatieverstrekking

Penningmeester informeert bij wanbetaling en opgelegde schorsing alle belanghebbenden tijdig, zoals daar zijn:

- Betrokken lid en wettelijke vertegenwoordigers (ouders/verzorgers) bij een jeugdlid
- Begeleiders
- Bestuur en betrokken commissies
- Andere betrokken partijen, dit ter beoordeling van de penningmeester

De penningmeester maakt periodiek melding van de behandelde zaken en opgelegde schorsingen in de bestuursvergadering.

Gedragscode

In overleg met de gemeente Duiven is afgesproken dat de verenigingen van Duiven in 2012 een gedragscode opstellen, die invulling geeft aan de deelgebieden, gedragsregels, drank- en drugsgebruik en ongewenste intimiteiten. Het doel van de gedragscode is het opstellen van een set aan afspraken en maatregelen. Deze moeten er gezamenlijk toe leiden dat de vereniging er alles aan heeft gedaan om voor de leden een omgeving te creëren, die veilig is en risico's op de eerder genoemde deelgebieden minimaliseert. Alle kaderleden zullen deze code ondertekenen.

Gedragsregels

Binnen de gedragsregels is een set aan afspraken opgenomen die ten doel heeft een aangename omgeving te creëren waar iedereen prettig zijn/haar sport kan bedrijven.

- Respect opbrengen voor anderen. Een lid en kaderleden dienen zich derhalve te onthouden van: onbehoorlijk taalgebruik, verbaal en fysiek geweld binnen of buiten de training of wedstrijd. Medeleden, vrijwilligers, trainers, assistenten, commissie- en bestuursleden alsmede bezoekers worden met respect en fatsoen behandeld.
- Fouten maken is menselijk; accepteer dat en wordt niet direct boos. Ga je toch een keer in de fout, maak dan je excuses.
- Pesten wordt niet getolereerd.
- Behandel ieder als gelijkwaardig.
- Discriminatie naar afkomst, huidskleur, geloofsovertuiging of seksuele voorkeuren is verboden en wordt bestreden. Tijdens de wedstrijden en trainingen vormt de Nederlandse taal het uitgangspunt als voertaal.
- Ieder lid heeft respect voor andermans eigendommen. Iedereen is hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem/haar persoonlijk aangerichte schade c.q. vernieling en/of diefstal.
- Het achterlaten van afval en glazen in en rond de turnhal is verboden. Lege verpakkingen van genuttigde etens- en drinkwaren dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.
- Ieder lid dient er zorg voor te dragen dat de gebruikte ruimte netjes wordt achtergelaten.
- Een lid dient een medeverenigingslid te attenderen indien dit medelid de gedragsregels overtreedt.
- Een lid dat een overtreding van de gedragsregels constateert, dient hiervan melding te maken bij een trainer, commissie- of bestuurslid.

Een lid is aanspreekbaar op zijn/haar (wan)gedrag. Bij overtreding van deze gedragsregels kan het bestuur overgaan tot schorsing en uiteindelijk roeyement van het desbetreffende lid.

Drank- en drugsgebruik

Alcohol- en drugsgebruik voor en tijdens de lessen en wedstrijden is het voor leden ten strengste verboden zowel in de sporthal als in de kleedkamers. Wanneer dit wel wordt geconstateerd kunnen er sancties volgen.

- Voor het gebruik van de kantine is door de gemeente met de cateraar een specifiek reglement opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van de kantine zich dient te houden.
- Het is jeugd tot 18 jaar verboden om alcoholhoudende dranken in onze kantine te nuttigen.
- Het is verboden om in de sporthal, kleedkamers en gangen te roken.
- Het is verboden om voor geld te kaarten of te dobbelen (of ieder ander spel), zowel in de kantine als op andere plaatsen in de sporthal.

Ongewenste intimiteiten

De hoofdregel is dat iedereen zich dient te onthouden van seksueel (machts)misbruik en seksuele intimidatie. Deze hoofdregel is specifiek voor de sport uitgewerkt in een aantal gedragsregels, die door alle sportbonden zijn onderschreven.

De omgang tussen mensen en het lichamenlijk contact bij het sporten laten zich niet tot in detail regelen. Dat is ook niet de bedoeling van deze regels. Lichamenlijk contact kan functioneel zijn. Aanrakingen en bijvoorbeeld het geven van complimentjes moeten kunnen in de sport. De gedragsregels zijn richtlijnen voor de train(st)ers, assistenten en commissieleden (verder te noemen begeleider), waarmee seksuele intimidatie kan worden voorkomen. Ze geven de grenzen aan van het handelen. Ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en spelers in concrete situaties. Ze nodigen uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sportomgeving.

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
- De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast en verder in het privé-leven van de sporter doordringt dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- De begeleider mag een specifieke situatie niet gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte, die in strijd zijn met de verantwoordelijkheid voor de speler of die grenzen van de relatie overschrijden, zoals:
 - bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens
 - een seksuele/erotische geladen sfeer scheppen
 - met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van de sporter

- vormen van aanranding
 - exhibitioneren
- In de (professionele) relatie met de speler kunnen bij zowel speler als begeleider gevoelens ontstaan die zich niet verhouden met de relatie tot het trainen en begeleiden. Bijvoorbeeld verliefdheid. Seksuele handelingen en relaties tussen begeleider en speler worden ten strengste afgeraden. Het is raadzaam één van beide verhoudingen te verbreken, de seksuele of de sportsrelatie.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren. Uitgangspunt is wat de speler als seksueel intimideren ervaart. Functionele aanrakingen zijn natuurlijk toegestaan.
- De begeleider zal zich niet alleen met een sporter ophouden in een kleedruimte, mits er dringende redenen zijn dit wel te doen.
- De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten. Hierbij valt te denken aan:
 - Seksueel getinte opmerkingen, insinuaties, grove taal en schuine moppen.
 - Het stellen van niet-functionele vragen over het seksleven van je sporter.
- De begeleider zal tijdens trainingen, wedstrijden en kampen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt.
- De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instantie samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- De begeleider zal de sporter geen vergoeding geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.
- Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- Ga na de training, vooral als het donker is, met z'n tweeën of met meer naar huis (dit geldt vooral voor meisjes en de jongere jongens) en stop niet onderweg.
- Als grensoverschrijdend gedrag gesignaleerd wordt, worden maatregelen genomen:
 - De betreffende persoon op zijn gedrag aanspreken
 - De vertrouwenspersoon seksuele intimidatie inschakelen
 - Het bestuur van de vereniging inlichten

Vertrouwenspersoon

Iedereen die sport kan te maken krijgen met vormen van (seksuele) intimidatie. Dit kan veel emoties en vragen oproepen, ook als je er niet zelf het slachtoffer van bent, maar het ziet gebeuren. Op die momenten kan het prettig zijn om even met iemand van buitenaf te kunnen praten. Bij het NOC*NSF meldpunt kun je terecht met eerste vragen, twijfels of om je verhaal te vertellen. Ook kun je via het meldpunt het telefoonnummer van een vertrouwenspersoon of adviseur bij jou in de buurt opvragen. Het NOC*NSF meldpunt is dag en nacht bereikbaar, ook in het weekend en op feestdagen via nummer 0900-2025590 of per WhatsApp op 06-53646928.

VOG

Iedere trainer, assistent, commissie- en/of bestuurslid dient voor aantreding een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen aan het bestuur. De VOG wordt aangevraagd door de vereniging.

Het niet kunnen of willen overhandigen van een VOG kan consequenties hebben voor de samenwerking die reeds bestaat of voor de samenwerking waarvan de intentie is uitgesproken aan te gaan.

Huisregels Mobilis

Voor het gebruik van de turnhal Mobilis zijn huisregels opgesteld voor een veilig en gestructureerd gebruik van de ruimte. Deze huisregels zijn tevens te vinden bij de entree van de turnhal.

- Sporters kleden zich om in de kleedkamer en wachten daar totdat de train(st)er de sporters komt halen voor de les
- Kostbaarheden, zoals sieraden, telefoons, mp3 spelers, sleutels, etc. niet in de kleedkamer achterlaten, maar naar de turnzaal meenemen
- Ouders/verzorgers mogen alleen in de hal bij de kleedkamers zijn bij het halen en brengen van sporters
- Ouders/verzorgers mogen de turnzaal niet betreden
- Kijken naar de lessen is alleen mogelijk vanuit de kantine op de eerste verdieping
- De turnzaal mag alleen betreden worden zonder schoenen of met schone sportschoenen
- Tijdens de les is de deur van de turnzaal gesloten
- Tijdens de les dient passende kleding gedragen te worden voor het uitoefenen van de turnsport
- Het dragen van sieraden tijdens de les is niet toegestaan (op één klein knopje per oor na)
- Lang haar dient tijdens de les in een staart gedragen te worden of opgestoken te zijn
- Tijdens de lessen is kauwgum niet toegestaan
- Dranken en etenswaren zijn niet toegestaan in de turnzaal

Taken van de bestuursleden

Voorzitter

- Het bezoeken van door het bestuur uitgeschreven vergaderingen, volgens een van tevoren vastgesteld vergaderschema.
- Is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- Leidt alle bestuurs- en algemene vergaderingen.
- Draagt mede met het bestuur zorg voor de uitvoering van alle in een vergadering genomen besluiten.
- Is medeondertekenaar van beschikkingen over bank- en girosaldi, zoals bepaald in de statuten en huishoudelijk reglement.
- Is primair contactpersoon voor de gemeente Duiven.
- Zorgt voor naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen, bepalingen en besluiten.
- Aandacht voor persoonlijk functioneren van mensen.
- Onderhoudt de contacten met de plaatselijke pers.
- Het schrijven en verzenden van persberichten (in samenwerking met externe communicatie functionaris).
- Draagt zorg voor interne/externe publiciteit rond activiteiten van de vereniging.
- Het aansturen van de communicatie/PR commissie.
- Onderhoudt contact met de gemeente met betrekking tot de materialen in de zaalruimte.
- Draagt zorg voor het beheer en onderhoud van alle materialen van de vereniging.
- Heeft contact met de beheerder van de gemeente.
- Inventariseert en schaft materiaal aan/laat aanschaffen door de gemeente.

Secretaris

- Het bezoeken van door het bestuur uitgeschreven vergaderingen, volgens een van tevoren vastgesteld vergaderschema.
- Is belast met de correspondentie en administratie van de vereniging, voorzover deze taak niet aan anderen is opgedragen.
- Archiveert alle stukken, die betrekking hebben op de vereniging.
- Stelt de notulen van de bestuurs- en algemene vergaderingen op.
- Stelt het Jaarverslag aan het einde van het boekjaar op, dat de goedkeuring van het bestuur behoeft.
- Stelt in overleg met de voorzitter een agenda van de bestuursvergadering op.
- Registreert in- en uitgaande post.
- Maakt kopieën van relevante post en zorgt dat het bij de betrokken personen komt.
- Bespreekt vergaderruimte.

Penningmeester

- Het bezoeken van door het bestuur uitgeschreven vergaderingen, volgens een van tevoren vastgesteld vergaderschema.
- Middels een boekhouding het bijhouden van de financiële administratie.
- Het opstellen van de jaarrekening ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering met de daarbij behorende toelichtingen.
- Het opstellen van een begroting.
- Het tijdig door de accountant laten controleren van de boeken ten behoeve van de rapportage aan de Algemene Ledenvergadering.
- Zorgen dat de diverse commissies tijdig hun begrotingen indienen.
- Het regelmatig controleren van de uitgaven met de cijfers van de begroting. Driemaandelijks rapporteren aan het bestuur, zodat overschrijdingen van de begroting tijdig worden gesignaleerd en er direct op problemen kan worden ingespeeld.
- Verzoeken richten aan (stille) sponsors om hun bijdrage te voldoen.
- Het volgens afspraak uitbetalen van de onkostenvergoedingen van het kader.
- Het betalen van de zaalhuur aan de gemeente.
- In overleg met overige bestuursleden uitgeven van representatiekosten, zoals attenties bij ziekte/huwelijk/feestdagen.
- Overleggen met de ledenadministratie hoe de betalingen verlopen.
- Maakt periodiek overzichten van betaalde en achterstallige contributies.
- Stuurt aanmaningen.
- Kascontrole laten uitvoeren door de kascommissie (ledenvertegenwoordiging).
- Bondsbijdrage voldoen aan de KNGU.
- Is in het algemeen bestuur verantwoordelijk voor de sponsorcommissie.
- Draagt zorg voor het verzekeringsbeheer.
- Verzorgt de salarisadministratie of laat dit door derden doen.
- Doet eenmaal per jaar aangifte van uitbetalingen aan derden in verband met de belastingopgaaf van vrijwilligers.
- Maakt eenmaal per jaar jaaropgaven voor de leiding of laat dit door derden doen.
- Stuurt de sponsorcommissie aan en koppelt informatie terug naar het bestuur.

Ledenadministratie

- Het bezoeken van door het bestuur uitgeschreven vergaderingen, volgens een van tevoren vastgesteld vergaderschema.
- Het opgeven van nieuwe leden aan ledenadministratie KNGU.
- Het doorgeven van mutaties aan ledenadministratie KNGU.
- Het inschrijven van nieuwe leden en het toesturen van informatie van de vereniging aan nieuwe en toekomstige leden.
- Het uitschrijven van leden ten behoeve van de vereniging.

- Het doorvoeren van mutaties ten aanzien van leden ten behoeve van de vereniging.
- Heeft overleg met de penningmeester over de contributie.
- Houdt een adressenbestand bij van leden/leiding /bestuur.
- Informeert periodiek het bestuur over de lesbezetting.
- Geeft periodiek de leiding een ledenlijst met bijgewerkte gegevens van hun les.
- Maakt een jaarverslag omtrent ledenverloop en -samenstelling.
- Coördineert de ledenwerving.
- Draagt zorg voor een goede afhandeling van de e-mail die via de internetpagina binnen komt.

Algemeen Bestuurslid

- Opzetten vakantie- en zondag trainingen.
- Monitoren trainingsschema van alle lessen in overleg met de trainers.
- Functionaris gegevensbescherming.
- Inzetbaar voor allerhande projecten.
- Maakt een activiteitenplan voor de diverse leeftijdsgroepen binnen de vereniging met de activiteitencommissie.
- Leidt de vergadering van de activiteitencommissie.
- Werft leden voor de activiteitencommissie.

Trainerscoördinator

- Het bezoeken van door het bestuur uitgeschreven vergaderingen, volgens een van tevoren vastgesteld vergaderschema.
- Maakt contracten/overeenkomsten met leiding en hulpleiding.
- Heeft een overzicht van opleidingen, bijscholingen binnen de KNGU.
- Heeft een overzicht van licenties en doet aanvragen voor nieuwe licenties.
- Werft nieuwe leiding en hulpleiding.
- Zorgt voor vervanging van leiding tijdens onvoorziene omstandigheden.
- Zorgt voor begeleiding en ondersteuning van nieuwe leiding.
- Voert persoonlijke (beoordelings)gesprekken met de leiding.
- Zorgt voor ARBO-zaken.
- Onderhoudt contacten met leiding en hulpleiding.
- Maakt een planning waarin is vermeld hoe in de toekomst het beste kan worden ingespeeld op de behoefte aan nieuw kader.
- Zorgt voor inname en uitgifte sleutels.
- Draagt zorg voor de controle op volledigheid van de EHBO-kisten.

Wedstrijdcoördinator

- Proactief werven en initiëren van (inter)nationale, regionale en lokale wedstrijden (onderlinge wedstrijden).
- Coördineert het opzetten van een wedstrijdcommissie inclusief de diverse taken.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van een draaiboek.
- Is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen tijdens de wedstrijd zelf.
- Reserveert de benodigde ruimte(s) voor de wedstrijden.
- Stelt een jaarkalender van wedstrijden op die in de mix een visitekaartje zijn voor de turnsport en Duiven.
- De ambitie is jaarlijks minimaal twee regionale wedstrijden te organiseren en om het jaar een landelijke/bondswedstrijd. Tevens één keer per 4 jaar een bondsfinale of internationale wedstrijd.